

**CONVENZIONE FRA I COMUNI DI PESCARA, MONTESILVANO, SPOLTORE PER LA GESTIONE
UNICA E L'ESERCIZIO ASSOCIATO DELLA FUNZIONE DI:**

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL CICLO DEI RIFIUTI URBANI

ex D.L. 78/10, art. 14 c. 27, lett. "f", convertito con modificazioni nella L. 122/10

L'anno, addì (.....) del mese di nella sede de....., sita
in, con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Pescara, in persona del Sindaco Carlo Masci domiciliato per la carica presso la
sede legale del Comune di Pescara, sita a Pescara in Piazza Italia n. 1;

Il Comune di Montesilvano, in persona del Sindaco Ottavio De Martinis domiciliato per la
carica presso la sede legale del Comune di Montesilvano, sita in Piazza Diaz, n. 1;

Il Comune di Spoltore, in persona del Sindaco Chiara Trulli, domiciliata per la carica c/o la sede
legale del Comune di Spoltore, sita in Via G. di Marzio, n. 66;

RICHIAMATI

- la Parte IV del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale", con particolare riferimento all'art. 179 "Criteri di priorità nella gestione dei rifiuti.";
- il decreto legislativo 3 settembre 2020, n. 116 "Attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio.";
- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.";
- la delibera ARERA 15/2022/R/rif, "Testo Unico per la Regolazione della Qualità del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani"
- la legge regionale Abruzzo 19 dicembre 2007, n. 45 "Norme per la gestione integrata dei rifiuti.";
- la legge regionale Abruzzo 21 ottobre 2013, n. 36 "Attribuzione delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e modifiche alla legge regionale 19 dicembre 2007, n. 45 (Norme per la gestione integrata dei rifiuti).";
- la legge regionale Abruzzo 30 dicembre 2020, n. 45, "Norme a sostegno dell'economia circolare e di gestione sostenibile dei rifiuti";
- il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti (PRGR) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 06/03/2019;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 855 del 22 dicembre 2021, "Aggiornamento del Piano Regionale di Gestione Integrata dei Rifiuti (PRGR).";
- l'art.1, co. 14 della legge regionale Abruzzo n. 13 del 17 marzo 2023, "Disposizioni per l'istituzione del nuovo Comune di Pescara.", che prevede l'attivazione della gestione unica e l'esercizio associato delle funzioni fondamentali comunali elencate dal comma 27 dell'articolo 14 del D.L. 78/2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di

- competitività economica.”;
- l'art 30 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, che prevede che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possano stipulare tra loro apposite convenzioni;

PREMESSO CHE

- la Legge regionale del 17 marzo 2023, n. 13 “Disposizioni per l'istituzione del nuovo Comune di Pescara”, prevede l'istituzione del nuovo Comune di Pescara tramite fusione dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore a decorrere dal 1° gennaio 2027, prevedendo nel frattempo l'avvio della gestione unica e dell'esercizio associato di un numero progressivo di funzioni attraverso la forma della convenzione tra Comuni, ai sensi del richiamato art. 30 del D.lgs. 267/2000;
- i Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore hanno pertanto individuato, tra le funzioni da gestire in forma associata a decorrere dal 2026, la funzione di organizzazione e gestione del ciclo dei rifiuti urbani, di cui al già richiamato D.L. 78/10, art. 14 c. 27, lett. “f”, convertito con modificazioni nella L. 122/10;

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione disciplina il percorso per arrivare alla gestione in forma associata per i Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore di tutte le attività inerenti alla funzione di organizzazione e gestione del ciclo dei rifiuti urbani, secondo quanto di seguito dettagliato. La funzione di organizzazione e gestione del ciclo dei rifiuti urbani, in coerenza con le Leggi statali e regionali richiamate in premessa, prevede: sotto il profilo gestionale e operativo, l'organizzazione, la programmazione, l'affidamento e il controllo del servizio di igiene urbana, incluse le attività di spazzamento, raccolta, trasporto, recupero, trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani, nonché la gestione dei rapporti con i soggetti gestori, con gli enti di governo dell'ambito e con gli altri soggetti istituzionalmente competenti. La funzione ricomprende altresì i profili economico-finanziari connessi alla gestione del servizio, con particolare riferimento alla predisposizione e al monitoraggio dei piani economico-finanziari (PEF), alla verifica della sostenibilità dei costi e degli equilibri del sistema, nonché alle attività inerenti alla disciplina della TARI, comprese la determinazione tariffaria, la gestione e riscossione del tributo e le azioni di contrasto all'evasione e all'elusione tributaria.
2. A tale scopo è costituito l'Ufficio di coordinamento per la funzione gestione rifiuti dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore con funzioni di coordinamento, supporto, sviluppo e gestione diretta delle iniziative previste dalla presente convenzione.

ART. 2 FINALITÀ E DURATA

1. Le attività di coordinamento per la successiva gestione associata disciplinata dalla presente convenzione avranno validità secondo il cronoprogramma di cui al successivo art. 5.
2. L'Ufficio di coordinamento per la funzione gestione rifiuti è la struttura mediante la quale vengono garantite e svolte le seguenti attività:
 - allineamento dei modelli di servizio e omogeneizzazione operativa della gestione dei rifiuti urbani nei Comuni aderenti;
 - ricognizione e integrazione delle banche dati e dei sistemi informativi, finalizzate all'interoperabilità dei sistemi e alla costruzione di un sistema informativo unitario;
 - individuazione dell'assetto organizzativo e gestionale della funzione rifiuti, attraverso la ricognizione delle risorse disponibili e la definizione del modello di gestione del servizio nel futuro Comune unico;
 - armonizzazione regolamentare in materia di gestione dei rifiuti urbani e TARI, mediante l'analisi dei regolamenti vigenti e la predisposizione dei regolamenti unici da sottoporre agli organi competenti;
 - integrazione economico-finanziaria e tariffaria, attraverso l'analisi dei costi del servizio e dei sistemi tariffari vigenti, la definizione di una struttura tariffaria unitaria e la verifica della sostenibilità economica del modello in coerenza con il quadro regolatorio definito da ARERA;
 - governance del rapporto con il gestore in house Ambiente S.p.A. e dei contratti di servizio, attraverso la valutazione degli affidamenti in essere e la definizione del modello di controllo e monitoraggio del servizio;
 - razionalizzazione delle infrastrutture, dei mezzi e delle dotazioni strumentali, attraverso la ricognizione delle risorse esistenti e la definizione di un piano di integrazione e ottimizzazione delle dotazioni a servizio della gestione dei rifiuti urbani.
 - omogeneizzazione dei sistemi di comunicazione e relazione con l'utenza, mediante la definizione di strumenti unitari di informazione, gestione delle segnalazioni e customer care.
3. L'Ufficio di coordinamento svolge, altresì, una funzione di rappresentanza unitaria nei tavoli tecnici, nei gruppi di lavoro e nei procedimenti di consultazione organizzati dalla Regione Abruzzo o da altri enti o agenzie, garantendo un'interlocuzione coordinata e coerente dei Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore nella fase di transizione verso il nuovo Comune di Pescara.

ART. 3 SEDE E COMUNE CAPOFILA

1. Il Comune di Pescara svolge il ruolo di Comune capofila della presente Convenzione.
2. La sede dell'Ufficio di coordinamento per le funzioni trasferite e subdelegate è individuata presso il Municipio di Pescara, sito in Piazza Italia, 1.
3. Le attività dell'Ufficio potranno essere svolte anche nelle sedi dei Comuni di Montesilvano e Spoltore, sulla base della programmazione delle attività di cui al successivo art. 5.

ART. 4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1. L'Ufficio di coordinamento per la funzione gestione rifiuti è incardinato nella macrostruttura di tutti e tre i Comuni associati, come unità organizzativa specifica e con distinto centro di costo.
2. Il Dirigente responsabile dell'Ufficio di coordinamento sarà nominato dal Sindaco del Comune capofila, sentiti i Sindaci degli altri due Comuni associati.

3. L'Ufficio di Coordinamento è composto da: Dirigente Responsabile del Comune capofila; Dirigente di altro Comune, individuato dal rispettivo Sindaco; Responsabile EQ, individuato dal Sindaco del Comune privo di dirigenza.
4. Il Responsabile dell'Ufficio di Fusione sovrintende e coordina le attività dei Dirigenti Responsabili delle funzioni associate e delle Cabine di Regia.
5. I Comuni convenzionati si impegnano a consentire l'utilizzo del personale, dei mezzi, delle strutture, dei locali e delle attrezzature in base a quanto verrà approvato, su proposta del Responsabile dell'Ufficio di coordinamento, d'intesa con il Dirigente responsabile dell'Ufficio di fusione, dalla Conferenza dei Sindaci.
6. I beni messi a disposizione dai singoli enti rimangono di loro proprietà fino a fusione avvenuta e potranno essere concessi ad uso gratuito limitatamente alle finalità della gestione oggetto della presente convenzione. L'acquisto di eventuali nuovi beni viene deciso dal Responsabile dell'Ufficio di coordinamento, d'intesa con il Dirigente responsabile dell'Ufficio di fusione, e può essere effettuato pro quota o a intero carico di un Ente convenzionato, che in tal caso ne acquisisce la proprietà.

ART. 5 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERSI DURANTE L'ESERCIZIO ASSOCIATO

1. Al fine di corrispondere al dettato della legge regionale in merito all'attivazione dell'Ufficio di coordinamento e di sviluppare le potenzialità da conseguirsi con la successiva gestione associata tramite convenzione, si riporta il cronoprogramma delle attività da attuarsi nei prossimi 12 mesi, suddivise per trimestri:

Attività	T1	T2	T3	T4
1. Completamento dell'allineamento dei modelli di servizio e omogeneizzazione operativa				
Mappatura dei servizi esistenti (raccolta, spazzamento, servizi accessori, SLA, modelli organizzativi)				
Analisi comparata dei modelli di raccolta e definizione scenari (modello unico / per cluster territoriali)				
Definizione degli standard unitari di servizio (frequenze, modalità, livelli di qualità, tempi di risposta)				
2. Ricognizione e integrazione delle banche dati e dei sistemi informativi				
Mappatura dei sistemi informativi (utenze TARI, gestione servizio, segnalazioni, tracciamento)				
Analisi qualità e allineamento delle banche dati (utenze, superfici, posizioni tributarie)				
Definizione dei requisiti per interoperabilità e sistema informativo unitario				
3. Individuazione dell'assetto organizzativo e gestionale della funzione rifiuti				
Ricognizione risorse umane, mezzi, infrastrutture e centri di servizio				
Definizione del modello organizzativo del servizio nel Comune unico				
Confronto tecnico e istituzionale sul modello gestionale (in house / altre forme)				
4. Armonizzazione regolamentare e normativa (rifiuti e TARI)				

Attività	T1	T2	T3	T4
Analisi comparata dei regolamenti comunali (gestione rifiuti e TARI)				
Redazione della bozza di regolamento unico (servizio e TARI)				
Finalizzazione dei regolamenti unici da proporre agli organi politici				
5. Integrazione economico-finanziaria e tariffaria				
Analisi dei costi del servizio e dei sistemi tariffari esistenti				
Definizione della struttura tariffaria unitaria (criteri, agevolazioni, riduzioni)				
Verifica sostenibilità economica e coerenza con regolazione ARERA				
6. Governance del rapporto con il gestore in house Ambiente S.p.A. e dei contratti di servizio				
Ricognizione dell'affidamento in essere e verifica requisiti in house				
Valutazione scenari (estensione, adeguamento, ridefinizione affidamento)				
Valutazione economico-finanziaria di Ambiente spa				
Definizione del modello di governance e dei sistemi di controllo (KPI, monitoraggio)				
7. Razionalizzazione infrastrutture, mezzi e dotazioni strumentali				
Mappatura centri di raccolta, sedi operative, mezzi e attrezzature				
Definizione piano di razionalizzazione e integrazione delle dotazioni				
8. Omogeneizzazione dei sistemi di comunicazione e relazione con l'utenza				
Analisi dei canali di comunicazione e gestione utenza esistenti				
Definizione del sistema unitario di comunicazione e customer care				
9. Raccordo istituzionale con ente d'ambito, ARERA e altri soggetti competenti				
10. Relazione finale e documentazione per la consegna al nuovo Comune di Pescara				
Redazione documento di sintesi del modello gestionale unitario				
Trasferimento dati, atti, modelli operativi e linee guida al nuovo ente				

ART. 6 PROGRAMMAZIONE ANNUALE E RIPARTO DEI COSTI

- Per il funzionamento dell'Ufficio di coordinamento i Comuni convenzionati si impegnano a stanziare annualmente nei propri bilanci di previsione le somme di propria competenza, tenuto conto delle previsioni di spesa correlate al piano annuale, su proposta del Responsabile dell'Ufficio di coordinamento, d'intesa con il Dirigente responsabile dell'Ufficio di fusione, approvato dalla Conferenza dei Sindaci.
- Le spese relative alla presente convenzione vengono ripartite tra i Comuni base ai seguenti criteri:
 - rimangono a carico di ciascun Comune le spese di personale correlate alle unità assegnate all'Ufficio alla data di inizio dell'esercizio associato;
 - rimangono a carico di ciascun comune gli altri costi diretti e indiretti da sostenere o già sostenute per la funzione gestione rifiuti e per i relativi Uffici;
 - sono ripartite in base popolazione residente in ciascun Comune al 31 dicembre dell'anno precedente tutte le eventuali nuove spese, relative sia al personale che al funzionamento dell'Ufficio di coordinamento, contenute nei programmi delle attività approvati dalla Conferenza dei Sindaci per l'anno 2026 e seguenti.

3. L'attività oggetto del presente accordo in quanto attività istituzionale, non rientra nelle attività di cui agli art. 2135-2195 del Codice civile pertanto, la stessa, non configura operazione rilevante ai fini iva, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del DPR 633/72.

ART. 7 FORME DI CONSULTAZIONE E RELAZIONE ANNUALE

1. Per l'esame di questioni di competenza generale è istituita la Conferenza dei Sindaci, formata dai Sindaci dei Comuni aderenti o loro delegati. La Conferenza è convocata e presieduta dal Sindaco del Comune capofila.
2. Delle sedute della Conferenza viene redatto apposito verbale.
3. La Conferenza dei Sindaci, con la collaborazione del Dirigente responsabile dell'Ufficio di fusione, promuove ogni possibile forma di consultazione dei Comuni convenzionati in merito agli aspetti fondamentali dell'attività dell'ufficio di coordinamento, fatto salvo quanto per previsione di legge resta di specifica competenza dei singoli Comuni.
4. Contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione, è trasmessa ai Comuni associati una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio di coordinamento.

ART. 8 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

1. L'Ufficio di coordinamento effettua trattamenti di dati personali in qualità di "Contitolare" del trattamento, essendo qualificati i Comuni di Pescara, Montesilvano e Spoltore come contitolari del trattamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 Regolamento UE 679/2016 (GDPR).
2. Al fine di garantire la conformità dei trattamenti di dati personali alla normativa vigente i Comuni sottoscrivono specifici accordi di Contitolarità.

ART. 9 CONTROVERSIE

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli Enti anche in caso di contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Le controversie giudiziarie sono regolate dall'art. 133, c. 1, lett. a), n. 2, del codice del processo amministrativo di cui al d.lgs. n. 104/2010, in quanto accordo tra pubbliche amministrazioni.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rimanda alle norme del Codice civile applicabili, al D.lgs. 267/2000 ed alle specifiche normative vigenti in materia.

ART. 11 SPESE DI REGISTRAZIONE

1. Il presente atto, redatto in unico originale in esenzione da imposta di bollo, non è sottoposto a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella allegata al D.P.R. n. 131/1986.

Documento firmato digitalmente

Il Sindaco del Comune di Pescara
Carlo Masci

Il Sindaco del Comune di Montesilvano
Ottavio De Martinis

Il Sindaco del Comune di Spoltore
Chiara Trulli